

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo
skyriaus vedėjo 2015 m. rugpjūčio 12 d.
sakymo Nr. ŠV1-274
(Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo
skyriaus vedėjo 2017 m. gegužės 15 d.
sakymo Nr. ŠV1-240 pakeitimas)

MOKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Papartelis“ (toliau – Švietimo teikėjas), juridinio asmens kodas 190435843, esantis adresu Reikjaviko g. 5, LT-94245 Klaipėda, atstovaujamas direktorės Irenos Daukšienės, veikiančios pagal Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartelis“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 22 d. sakymu Nr. AD1-543, viena šalis, ir tuos (globėjai, rėpintojai) (toliau – Vaiko atstovas), _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl _____
(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir siekiant tenkinti vaiko saviraiškos poreikius sudarymo.

II. ŠALIS SIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas sipareigoja:
- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą, tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese;
 - 2.2. ugdyti vaiko dorovines, pilietines, tautines nuostatas;
 - 2.3. sudaryti sąlygas Vaiko atstovui dalyvauti parenkant ugdymo formas ir metodus;
 - 2.4. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
 - 2.5. teikti pedagoginę, psichologinę, specialiąjį pedagoginę, prireikus socialinę pedagoginę ar medicinos pagalbą;
 - 2.6. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdymo įvykius;
 - 2.7. teikti informaciją apie vaiko būklę, jo ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su vaiko ugdymu susijusią informaciją;
 - 2.8. užtikrinti vaiko sveikatos priežiūros vykdymą;
 - 2.9. organizuoti kokybišką maitinimą;
 - 2.10. teikti papildomas, Vaiko atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;

2.11. tvarkyti ir naudoti vaiko asmens duomenis teis s akt nustatyta tvarka staigos bei statistikos tikslais;

2.12. vykdyti žaling pro i prevencij , drausti staigoje vartoti tabak , alkohol ir kitas psichik veikian ias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegali literat r , spaudinius, riboti pašalini asmen patekim staig ;

2.13. nepriimti sergan io ar (ir) turin io užkre iam j lig požymi (karš iuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyr iš nosies ir kt.) vaiko, taip pat vaiko, sergan io pedikulioze;

2.14. išduoti reikalingus dokumentus per 3 darbo dienas po Sutarties nutraukimo;

2.15. vykdyti kitas staigos nuostatuose ir kituose teis s aktuose nustatytas funkcijas;

2.16. laikytis Sutartyje prisiimt sipareigojim .

3. Vaiko atstovas sipareigoja:

3.1. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo s lygas, apsaugoti j nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. užtikrinti privalom staigos lankym ;

3.3. nuolat dom tis vaiko ugdymo pasiekimais ir daroma pažanga;

3.4. ugdyti pagarb bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems staigos bendruomen s nariams;

3.5. apr pinti individualiomis ugdymo priemon mis;

3.6. bendradarbiauti su staigos vadovais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujan iais specialistais;

3.7. teikti duomenis apie vaiko asmen , jo šeim , sveikat , laiku informuoti apie j pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teis s akt nustatyta tvarka;

3.8. dalyvauti t vams (glob jams, r pintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, staigos savivaldoje;

3.9. užtikrinti, kad priimant staig ir v liau kiekvienais metais iki rugs jo 15 d. b t patikrinta vaiko sveikata ir staigai pateikta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyto pavyzdžio pažyma;

3.10. leisti, esant b tinumui, organizuoti vaiko apži ras d l asmens higienos, pedikulioz s ir niež ;

3.11. t pa i dien informuoti staig vaikui susirgus ar neatvykus d l kit priežas i . Vaikui nelankius staigos d l pateisinam priežas i pateikti Klaip dos miesto savivaldyb s tarybos nustatytus dokumentus;

3.12. nevesti staig sergan io ar (ir) turin io užkre iam j lig požymi (karš iuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, kosti, yra išskyr iš nosies ir kt.) vaiko, taip pat vaiko, turin io ut li , glind , ir nedelsiant pasiimti vaik iš staigos, nusta ius lig ar užkrato požymius;

3.13. raštu informuoti staig apie asmenis, kurie r pinsis vaiko atvedimu staig (pa mimu iš jos), Vaiko atstovams negalint. Apie pavienius atvejus pranešti iš anksto žodžiu;

3.14. iki einamojo m nesio 25 dienos, o gruodžio m nes – iki 20 dienos sumok ti Klaip dos miesto savivaldyb s tarybos nustatyto dydžio atlyginim už maitinimo paslaug staigoje ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teis s aktais reglamentuotas papildomas paslaugas;

3.15. laiku informuoti staig apie pasikeitusias teis s aktais nustatytas teises atlyginimo už maitinimo paslaug lengvatas;

3.16. talkinti staigai tvarkant ir turtinant aplink , ieškant r m j , reprezentuojant staig , organizuojant renginius ir leisti vaik fotografuoti, jo nuotrauk (portret ar kit atvaizd) demonstruoti staigos stenduose, staigos interneto svetain je, taip pat spausdinti staigos metraštyje ar kituose staig reprezentuojan iuose leidiniuose;

3.17. atlyginti padaryt žal staigai;

3.18. laikytis Sutartyje prisiimt sipareigojim ir kit staigos veikl reglamentuojan i teis s akt .

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis sigalioja nuo pirmosios vaiko ugdymosi dienos ir galioja iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą .

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

5. Atskiru šali susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai forminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šali pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės akte nustatyta tvarka, jeigu d l nepateisinam priežasčių nesumokamas vaiko dalinio išlaikymo už einamąjį mėnesį staigoje atlygis ir/ar d l nepateisinam priežasčių vaikas nelanko staigos daugiau kaip 20 procentų lankytin dienų per mėnesį, apie tai prieš 10 dienų raštu spėjus Vaiko atstovus.

8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, staigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami staigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami statymu nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodais juridiniais turiniais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šali parašai:

Švietimo teikėjas

(pareigos)
A.V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)