



**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. sausio 8 d. Nr. V1-5
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. T2-172 „Dėl Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ nuostatų patvirtinimo“, 23.2 papunkčiu ir atsižvelgdama į Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ tarybos posėdžio 2021 m. sausio 7 d. protokolą Nr. V4-2:

1. N u s t a t a u 2021 metų:

1.1. prioritetą – profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas ir jas integruojant į ugdymo procesą;

1.2. tikslus:

1.2.1. tikslingai organizuoti įstaigos darbuotojų veiklą, užtikrinant lopšelio-darželio tikslų įgyvendinimą;

1.2.2. telkti įstaigos bendruomenę nuolatiniam mokymuisi, tobulėjimui bei lyderystei, siekiant sėkmės, asmenybės brandos ir individualios pažangos.

1.3. uždavinius:

1.3.1. užtikrinti veiksmingą įstaigos darbą, gerinant ugdymo kokybės plėtrą;

1.3.2. skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių ir socialinių partnerių tobulinant mokytojų metodinę veiklą;

1.3.3. tobulinti ugdymo turinio planavimą tenkinant vaikų skirtingus ugdymo(si) poreikius;

1.3.4. užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, integruojant informacines kompiuterines technologijas, prevencines programas į kasdieninę ugdomąją veiklą.

2. T v i r t i n u:

2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ 2020 metų veiklos ataskaitą (1 priedas);

2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ 2021 metų veiklos planą (2 priedas);

2.3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ 2021 metų Vaiko gerovės komisijos veiklos planą (3 priedas);

2.4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ pedagoginės veiklos priežiūros planą (4 priedas).

Direktorė

Irena Daukšienė

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

Įgyvendinant lopšelio-darželio „Papartėlis“ (toliau-Įstaiga) 2020 metų veiklos planą buvo siekiama užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Strateginio tikslo įgyvendinimui išskirti du metiniai tikslai bei numatytos keturių uždavinių priemonės jų įgyvendinimui. Prioritetas orientuotas į bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimą, siekiant ugdymo paslaugų kokybės. Vienas iš pagrindinių vadybinių siekių – kad Įstaigoje vykdoma veikla, darbai ir įsipareigojimai būtų paskirstyti taip, kad darbuotojas galėtų geriausiai save realizuoti, matytų savo veiklos rezultatus, jaustų atsakomybę už pavestas atlikti užduotis.

Sėkmingai įgyvendintas pirmasis plano uždavinys – tobulinti funkcionalios, vaiko poreikius atitinkančios ugdymo(si) aplinkos kūrimą ir funkcionavimą. Organizuotas metodinis pasitarimas, skaityti du pranešimai, kurių metu dalintasi patarimais ir rekomendacijomis apie ankstyvojo amžiaus vaikų savarankiškumo formavimą, žaidimų svarbą. Kalbėta, kad visapusiškam vaiko ugdymui(si) reikalingi įvairių rūšių žaidimai, kurie skatintų vaikų norą tyrinėti, atrasti, išreikšti save, tenkinti savo poreikius. Paminėta, kad esant didelei žaislų pasiūlai, vaikų žaidybinių gebėjimų ugdymui didelės įtakos turi ir žaislų parinkimas. Per metus tėvams ir pedagogams teikta pedagoginė-metodinė pagalba įvairiais veiklos, švietimo, finansiniais klausimais, organizuotas pedagogų veiklos įsivertinimas. Profesinis tobulėjimas – viena iš pagrindinių įstaigos vertybių. Nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas – Įstaigos sėkmingos veiklos laidas. Darbuotojų mokymasis ir kvalifikacijos kėlimas Įstaigai naudingas, nes padeda rasti įvairių problemų sprendimus, padidina darbinės veiklos vertę, sustiprina darbuotojo pasitikėjimą savo jėgomis, formuoja geresnį lopšelio-darželio klimatą. 2020 m. kvalifikaciją kėlė 23 pedagoginiai ir 14 nepedagoginių darbuotojų. Sudarytos palankios sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui, naudotis nuotolinių mokymų paslaugomis patogiu laiku ir pagal poreikį, www.pedagogas.lt įstaigos mokytojams suteikta VIP narystė. Įdiegta vieninga nuotolinio Microsoft Teams platforma. Visi (23) pedagoginiai darbuotojai ir 12 nepedagoginių darbuotojų dalyvavo 3 dalių programos „Švietimo įstaigos vidaus procesų tobulinimas panaudojant Microsoft Office 365 ir Microsoft Teams aplinkas“ mokymuose. Kvalifikacijos kėlimui panaudota 307 dienos, išleista 2,4 tūkst. eurų. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 14 dienų.

Atnaujinta informacinė medžiaga grupių tėvų kampeliuose, įstaigos stenduose, internetinėje svetainėje (www.papartelis.lt), užtikrintas informacijos įvairiais švietimo klausimais prieinamumas ir patikimumas. Vykdytas Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, vertinimas, atnaujinimas. Susidarius nepalankiai situacijai dėl COVID-19 ligos, parengti tokie dokumentai: „Priemonių planas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu būdu“, „Lopšelio-darželio „Papartėlis“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas“, „Lopšelio-darželio „Papartėlis“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu taisyklės“, „Darbuotojų saugos ir sveikatos esant korono viruso COVID-19 grėsmei veiksmų ir higienos laikymosi instrukcija“. Atnaujinti ir kiti, vadovaujantis pasikeitusiais teisės aktais, Įstaigos dokumentai: „Darbuotojų metinio veiklos vertinimo aprašas“, „Darbuotojų apmokėjimo sistema“, „Vaikų, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas“, „Lopšelio-darželio „Papartėlis“ vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės“, „Darbuotojų mokymo ir žinių, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarka“, parengta ir patvirtinta 15-kai kategorijų darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų.

Tikslingai vykdyta kūrybinių darbo grupių, Vaiko gerovės komisijos, Darbo ir Įstaigos tarybų veikla, atliktas platusis ir giluminis auditas pagal rodiklį 1.3.2. „Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais“.

2020 metais ugdymo procesas organizuotas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinti tėvų poreikiai ir vaikų lūkesčiai. Įstaigoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 191 ugdytiniui 3 lopšelinio, 6 darželinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse. Mokesčio už maitinimą lengvata taikyta 1 šeimai 100 %, 21 šeimai 50 % (3 mažiau negu 2019 m.). Sudarytos sąlygos ugdytinių individualių prigimtinių poreikių tenkinimui saugioje ir emociškai pozityvioje aplinkoje. Logopedo pagalba teikta 50 ugdytinių (4 daugiau negu 2019 m.): 23 vaikams kalbos sutrikimas ištaisytas, 27 įveiktas iš dalies, 14 vaikų (8 vaikais daugiau negu 2019 m.), rekomenduota specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Klaipėdos psichologinėje pedagoginėje tarnyboje (toliau-PPT). Jiems nustatyti dideli arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai.

Per metus rūpintasi saugios aplinkos kūrimu ir tobulinimu, siekta, kad ji būtų aprūpinta šiuolaikinėmis priemonėmis, pritaikyta vaikų žaidimams bei judėjimo poreikiams tenkinti. 2020 m. Įstaigos išlaikymui skirta 709,5 tūkst. eurų, iš jų 379,0 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 233,5 tūkst. eurų valstybinės tikslinės dotacijos mokymui skirtos lėšos, 1,8 tūkst. eurų gauta 1,2 % parama. Išremontuotos 2 grupės, 2 vaikų miegamojo patalpos, 3 tambūrai, pagrindiniai Įstaigos koridoriai: įrengtos pakabinamos lubos ir naujas apšvietimas, pakeista grindų danga, 3 grupių rūbinėse, prie laiptų, įrengti turėklai. Atnaujinta sporto salė: perdažytos sienos, lubos, pakeistas langams tinklas, pakabinta nauja krepšinio lenta, sumontuotos lentynos sporto įrangos laikymui. Remontui išleista 2,9 tūkst. Grupėms nupirkti nauji staliukai, kėdutės, baldai, įsigyta 40 komplektų patalynės, pakeistas rankinis plakiklis, metalinis virtuvinis stalas, pirktos įvairios buitinės, kanceliarinės prekės. Panaudota 8,7 tūkst. eurų. Už 1,3 tūkst. eurų nupirkta nešiojamas kompiuteris ir kita kompiuterinė įranga. Apsaugos priemonėms išleista 0,7 tūkst. eurų Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos bendruomene.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį - stiprinti ugdymo kokybę – siekėme sudaryti kuo geresnes sąlygas platesnei mokytojų ir vaikų kūrybinės veiklos galimybių plėtrai, pritaikyti ugdymo turinį, atsižvelgiant į ugdytinių amžių, poreikius bei galimybes. Vestas metodinis pasitarimas, skaitytas pranešimas, kalbėta apie eksperimentų ir tyrinėjimų naudą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, aptartos įvairios bendradarbiavimo formos su šeima, sveikų ugdytinių tėvų požiūris į specialiųjų poreikių turinčius vaikus. Norėdami veiksmingai išspręsti susidariusią grupės tėvų tarpusavio bendravimo problemą, dėl specialiųjų poreikių turinčių vaikų, jiems organizavome dvi paskaitas, kurias skaitė psichologai iš PPT. Šių specialistų paslaugos buvo ypač veiksmingos sprendžiant elgesio, emocijų, bendravimo problemas, šeimos terapijos klausimus. Parengtos ir pritaikytos 3 programos specialiųjų poreikių turintiems vaikams, teiktos konsultacijos tėvams, parengti lankstinukai: „Rekomendacijos tėvams: paruošiamieji pratimai „R“ garso tarimui“, „Kalbos ugdymo atmintinė“. Per metus įgyvendintos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir 2-jų neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos, kuriose dalyvavo visi Įstaigos ugdytiniai. Dalyvauta tarptautinėje programoje „Zipio draugai“, taikyta socialinių emocijų įgūdžių programa „Kimochis“, plėtoti ryšiai su socialiniais partneriais, vykdyti edukaciniai renginiai, sociokultūriniai projektai. Puoselėta ugdytinių, tėvų ir ugdytojų partnerystė. Tėvams sudaryta galimybė susitikti su Įstaigoje dirbančiais specialistais, patiems dalyvauti vykstančiose veiklose, teikti siūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo. Organizuota gerosios darbo patirties sklaida šalies, miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojams. Klaipėdos Pedagogų kultūros ir švietimo centro organizuotose seminaruose skaitytas pranešimas „Muzikinės priemonės man, tau ir vaikui“, o respublikiniame projekte „Linksmasis švyturiukas“, pristatyta autorinė dainelė „Saulužėle, kur gi tu“ (video). Kaune, tarptautinėje specialiųjų priemonių parodoje „Suvokiu erdvę“, demonstruota pačių pagaminta metodinė priemonė „Drugelis miške“. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pasirašytos 7 bendradarbiavimo sutartys su šalies, miesto partneriais, organizuotos bendros veiklos, projektai, keistasi informacija, sudarytos palankios sąlygos studentų praktinei veiklai atlikti. 2020 m. vaikų pasiekimai tvarkyti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pagrindu. Elektroniniame dienyne

pildytos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planų formos, ugdytinių pažangos ir pasiekimų rodikliai, vykdyta vaikų lankomumo apskaita. Paskelbus šalyje ekstremalią situaciją, ugdymas ir švietimo pagalba toliau buvo organizuojama nuotoliniu būdu, naudojant el. sistemą „Mūsų darželis“, el. pašta, Messenger, Youtube“, Zoom programėles. Nuotoliniame ugdyme dalyvavo 78 procentai ugdytinių, 21,5 procentų mokinių nedalyvavo nuotoliniame ugdyme dėl jauno amžiaus (vaikai iki 3 metų), tačiau su tėvais mokytojai palaikė nuolatinį ryšį.

Vykdytos trečio uždavinio – sudaryti palankias sąlygas platesnei vaikų kūrybinės raiškos plėtrai. Bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto Pedagogų švietimo ir kultūros centru (toliau PŠKC) Įstaigoje organizuota miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojams, metodinė diena (nuotoliniu būdu) „Meninė veikla ikimokykliniame amžiuje: vaikų ugdymas daile“, skaityti 3 pranešimai: „Rudenėlio spalvos vaikų darbeliuose“, „Pedagogo vaidmuo vaikų meninei raiškai“, „Tautodailė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbuose“. Pateikta daug pasiūlymų dėl meninio ugdymo puoselėjimo, meninės grupės darbo gerinimo, atvirų veiklų organizavimo, darbo sklaidos pateikimo. Stiprinant vaikų kūrybiškumą, siekiant pokyčių, kurie garantuotų kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą, pritaikymą ir pripažinimą, įstaigoje vykdomos dvi neformaliojo ugdymo programos: tautodailės ugdymo programa „Senolių skrynelė“ bei dailės ugdymo programa „Spalviukai“. Šių programų įgyvendinimui įrengta meninio ugdymo grupė, įsigyta įvairių meninės raiškos priemonių, sukaupta daug metodinės medžiagos, siekta vaikų laisvo kūrybiškumo bei jaukios, estetiškos aplinkos kūrimo. Skatinant vaikų saviraišką organizuotos ugdytinių, mokytojų, tėvų kūrybinių darbų parodos: „Kokia graži žiemužė tu esi“, dailės ugdymo grupės vaikų koliažų parodos „Šilti draugų žodeliai“, „Nulipdžiau aš sniego senį“, tautodailės darbelių paroda „O tas raštų margumas“, lipdinių paroda „Laiko ženklai“, rudeninių gėlių paroda „Pievos žalios daug gėlių“, monotipijų parodos „Rudenėlio margas rūbas“, Rausta lapai pamažu, Rudenėli, kaip gražu“, tapybos darbų paroda „Eglutės svajonė“, piešinių parodos: Sveikas, mano mielas darželi“, „Eglutės svajonė“, „Sužibo Kalėdų žvaigždėlė“, maketų paroda „Rieda, skrenda ir važiuoja“, „Vaisiai ir daržovės lėkštėje“. Organizuotos kūrybinės raiškos savaitės: „Aš saugus, kai žinau“, „Noriu būti sveikas“, „Senovės amatai mūsų laikais“, „Dėdės derliaus viešnagė“. Vykdyti tradiciniai renginiai: eglutė nupuošimo šventė „Išlydėkim vaikučiai, žaliaskarę eglutę“, „vasario 16-tai paminėti „Lietuva – tai mano kraštas“, šventiniai renginiai: „Laisvės vėjas“, „Užgavėnių diena“, „Šalta žiema šalin eina“, „Kaziuko mugė“, „Jau varpelis din dilin, šypsenėlių daug aplink“, „Rudenėlio pokštai“. Atskirose grupėse virtualiai vyko susitikimai su Kalėdų seneliu, nykštukais. Daug teigiamų emocijų suteikė raiškaus skaitymo renginys „Skambūs žodžiai tau, Tėvyne“, viktorina „Mirksi šviesoforo akys“, edukacinis užsiėmimas su tautodailininku R. Prikockumi. Vykdytas bendradarbiavimo ciklas „Seku, seku pasaką“ su lopšelio-darželio „Pagrandukas“ ugdytiniais, įgyvendintas bendras projektas su specialiujų poreikių turinčiais vaikais „Kartu mes galime daugiau“. Neformaliojo ugdymo mokytoja organizavo kūrybines dirbtuves Įstaigos mokytojoms „Užgavėnių kaukių gamyba“. Už ugdytinių parengimą ir aktyvų dalyvavimą įvairiuose renginiuose Įstaigos pedagogai ir ugdytiniai apdovanoti Padėkos raštais, atminimo dovanėlėmis. Tačiau dalis numatytų projektinių veiklų, renginių liko neįgyvendinti dėl šalyje susidariusios ekstremalios (COVID-19) situacijos.

Siekiant įgyvendinti ketvirtojo uždavinio numatytas priemones – plėtoti vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo nuostatas, telkiant bendruomenę bendradarbiavimui ir gerosios darbo patirties sklaidai, parengta neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo programa, atliktas sporto salės remontas, įsigytas sportinis inventorių: krepšinio lenta, krepšinio kamuoliai, lankai, pakabinamos lentynos sporto priemonėms, grupėse atnaujintos sportinės priemonės. Organizuota gerosios darbo patirties sklaida šalies, miesto priešmokyklinio ugdymo mokytojams. Klaipėdos Pedagogų kultūros ir Švietimo centro organizuotame seminare skaityti 2 pranešimai: „Augu sveikas ir stiprus“, „ Aš sportuoju su džiaugsmu“. Įstaigoje vestas metodinis pasitarimas „Projektinio metodo

svarba ikimokyklinukų fizinio aktyvumo ugdymui“, analizuotas sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo skatinimas, judriųjų žaidimų įtaka vaiko sveikatai, rodyta atvira kūno kultūros veikla „Sportuokime ir būkime sveiki“. Per metus paruošta informacinių lankstinukų tėvams: „Vaikų psichiką žalojantys veiksniai“, „Tai gripas ar peršalimas“, „Jeigu COVID-19 liga patvirtinta jūsų vaikui“, „Jeigu turėjote sąlytį su COVID-19 sergančiu žmogumi“, „Kaip taisyklingai plauti rankas“, „Kosėjimo ir čiaudėjimo taisyklės“. Vykdyta žalingų įpročių bei priemonių sergamumui mažinti prevencija, kas mėnesį teikta stendinė medžiaga apie vaikų sveikatą bei ligų profilaktiką. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro atstovė, vyresniųjų ir priešmokyklinių grupių ugdytiniais, papasakojo apie sveiką mitybą, supažindino su maisto pasirinkimo piramide, mokė vaikus taisyklingai plautis rankas, rodė kaip taisyklingai valytis dantis. Atsakingai organizuota ugdytinių sveikatingumo veikla, pateikta vaikų sergamumo analizė, tikrintas inventoriaus atitikimas sveikos gyvensenos ir saugos reikalavimams, vaikų pedikuliozė, parengtas grupės darbuotojų veiksmų planas esant infekcinių COVID-19 susirgimų protrūkiui. Atlikta nuolatinė priežiūra: dienos ritmo vykdymas įvairiose amžiaus grupėse, vaikų higienos įgūdžių formavimas, pasivaikščiavimų organizavimas. Vasaros laikotarpiu vaikų priėmimas ir rytinės mankštos vykdytos lauke. Daug džiugių akimirkų vaikams suteikė kartu su lopšelio-darželio „Pumpurėlis“, priešmokyklinių grupių ugdytiniais, organizuotos futbolo varžybos, sportinė pramoga „Sportuoju aš – sportuok ir tu“. Tačiau dalis numatytų projektinių veiklų, renginių liko neįgyvendinti dėl šalyje susidariusios ekstremalios (COVID-19) situacijos.

Ugdytiniai Įstaigoje maitinti tris kartus per dieną, vykdyta maisto produktų priėmimo, paruošimo kontrolė, užtikrintas saugus maisto produktų rinkinių į namus išdavimas mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas. Dalyvauta ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, virtuvėje įdiegta rizikos veiksnių analizės sistema svarbiausiuose valdymo taškuose (RVASVT). Pagaminto maisto kokybei nustatyti, produktų, daržovių sąlygų įvertinimui Įstaigoje įsteigta Maisto kokybės vertinimo komisija, atlikta tėvų anketinė apklausa vaikų mitybos klausimais.

2020 metų plano įgyvendinimas vertinamas pagal SSGG analizę

Stiprybės	Silpnybės
1. Įstaiga – atvira organizacija turinti aiškius veiklos prioritetus	1. Nepakankamas ugdymo ir darbo priemonių modernizavimas
2. Pedagogų iniciatyvos įgyvendinant profesinį tobulėjimą ir bendradarbiavimą	2. Nepakankamas pedagogų kompiuterinis raštingumas
3. Sistemingas įstaigos veiklos įsivertinimas – veiksmingas problemų sprendimas	3. Silpnai pasiruošta nuotoliniam ugdymui
4. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas	4. Lauko įrengimų stoka netenkina vaikų judėjimo poreikių
Galimybės	Grėsmės
1. Tikslingas darbuotojų profesinis tobulėjimas	1. Teisės aktų kaita, perteklinės dokumentacijos didėjimas
2. Racionalus ir tikslingas finansinių lėšų panaudojimas, sprendimai derinami su savivaldos institucijomis	2. Didėjantis vaikų su specialiais poreikiais skaičius
3. Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose, programose, skatinant pedagogų lyderystę	3. Finansavimas neatitinka įstaigai keliamų reikalavimų vykdymui
4. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas	4. Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas

Klaipėdos lopšelio-darželio „Papatėlis“ veiklos planas parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, lopšelio-darželio „Papatėlis“ ikimokyklinę ugdymo programą, neformaliojo švietimo programas: dailės ugdymo programą „Spalviukai“, tautodailės ugdymo programą „Senolių skrynelė“, vidaus audito rezultatus, Valstybinę švietimo 2013-2022 metų

strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2021 metų veiklos prioritetus, švietimo būklę bei bendruomenės poreikius. Planu siekiama teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, tenkinant ugdytinių ir tėvų poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, įtraukti bendruomenės narius į lopšelio-darželio kultūros kūrimą, kūrybiškai reaguoti į pokyčius, taupiai, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.

2021 metų veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Papartėlis“ administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėveliai.

Plane naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Pedagoginė psichologinė tarnyba - PPT, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema – RVASVT, Vidaus audito koordinavimo grupė – VAK, Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Savivaldybės biudžeto ūkio lėšos – SB, Mokinio krepšelio lėšos – MK, Įmokos už paslaugas – SP lėšos.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Papatėlis“
2021 m. sausio 8 d. įsakymo Nr.V1-5
2 priedas

Pirmas uždavinys - užtikrinti veiksmingą įstaigos darbą, gerinant ugdymo kokybės plėtrą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas			
1.1.	Įstaigos 2021 metų veiklos plano parengimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė, darbo grupė	Sausio mėn.	Įstaigos tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.	Pedagogų tarifikacijos, etatų bei vardinių sąrašų patvirtinimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė,	Sausio, Rugsėjo mėn.	Direkciniam posėdyje
1.3.	Parengti Įstaigos Vidaus kontrolės dokumentus	I. Daukšienė	Vasario-lapkričio mėn.	Darbo tarybos posėdyje, Bendruomenės susirinkime
1.4.	Lopšelio-darželio „Papatėlis“ darbo apmokėjimo sistemos parengimas	I. Daukšienė	Pasikeitus teisės aktams	Darbo tarybos posėdyje, Bendruomenės susirinkime
1.5.	Asmens duomenų apsaugos dokumentų paruošimas	I. Daukšienė	Per metus	Bendruomenės susirinkime
2.	Organizaciniai darbai			
2.1.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektacija	I. Daukšienė	Gegužės-rugpjūčio mėn.	Direkciniam posėdyje
2.2.	Mokinių ir pedagogų registro duomenų atnaujinimas	I. Daukšienė, S. Milašiutė	Pagal numatytus terminus	Direkcinis posėdis
2.3.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK), įmokų už paslaugas (SP), patalpų paslaugos, paramos lėšų paskirstymas ir panaudojimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė, O. Palevičienė, D. Rimkė	Vasario mėn.	Direkciniam posėdyje
2.4.	Lopšelio-darželio švietimo stebėsenos rodiklių fiksavimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė, O. Palevičienė S. Milašiutė	Vasario-kovo mėn.	Direkciniam posėdyje
2.5.	Darbo, sveikatos, civilinės, priešgaisrinės saugos programų veiklos analizė	I. Daukšienė, E. Gurejevė, I. Bartkutė, D. Eidikytė	Gruodžio mėn.	Bendruomenės susirinkime
2.6.	Viešųjų pirkimų vykdymas	E. Gurejevė, O. Palevičienė S. Milašiutė J. Žukauskienė	Per metus	Direkciniam posėdyje

2.7.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinės inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Lapkričio, gruodžio mėn.	Direkciniam posėdyje
2.8.	Strateginio veiklos plano ruošimas	I. Daukšienė, darbo grupė	Rugsėjo mėn.	Bendruomenės susirinkime
3.	Veiklos vertinimas ir įsivertinimas			
3.1.	Metinis darbuotojų veiklos vertinimas ir užduočių bei siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Sausio mėn.	Darbo tarybos posėdyje
3.2.	Mokytojų kvalifikacijos vykdymo analizė	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.3.	Mokytojų 2021 metų veiklos ataskaitų analizė	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Gruodžio mėn.	Metodiniame pasitarime
3.4.	Kūrybinių ir darbo grupių veiklos analizė	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Gegužės, gruodžio mėn.	Metodinės tarybos posėdyje
3.5.	Vaiko gerovės komisijos veiklos analizė	O. Palevičienė	Gegužės, gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Metodinis pasitarimas : „Ugdymo metodų įvairovė siekiant kokybiško ugdymo“	O. Palevičienė	Gegužės mėn.	Metodinės tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.	„Tarptautinių projektų raiška ugdant penkerių – šešerių metų vaikus“	V. Vitkevičienė	Gegužės mėn.	Metodinės tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.	„Vaikų emocinio intelekto lavinimas ikimokykliniame amžiuje“	J. Žardeckienė	Gegužės mėn.	Metodinės tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.	„Emocijos vaiko gyvenime“	R. Jocienė	Gegužės mėn.	Metodinės tarybos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Kvalifikacijos tobulinimas			
5.1.	Kvalifikacijos tobulinimo plano vykdymas (3 priedas)	O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Metodinės tarybos posėdyje, Mokytojų

				tarybos posėdyje
5.2.	Dalyvavimas pedagogas.lt VIP narystėje nuotoliniu būdu	O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
6.	Materialinės bazės gerinimas			
6.1.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams	I. Daukšienė, E. Gurejevė, O. Palevičienė	Birželio-rugpjūčio mėn.	Direkciniam pasitarime
6.2.	Ugdymo priemonių įsigijimas	O. Palevičienė, E. Gurejevė, O. Palevičienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
6.2.1.	Sporto inventoriaus atnaujinimas	O. Palevičienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
6.2.3.	Priemonių ugdymui veiklai įsigijimas	O. Palevičienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
6.2.4.	Muzikos instrumentų įsigijimas	O. Palevičienė, G. Gedvilienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
6.3.	Grupių, virtuvėlių, virtuvės, rūbinių remontas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Birželio, liepos, rugpjūčio mėn.	Direkciniam pasitarime
6.4.	Smėlio keitimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Gegužės mėn.	Direkciniam pasitarime
6.5.	Lauko sporto aikštelės, pavėsinių įsigijimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Balandžio-rugpjūčio mėn.	Įstaigos tėvų aktyvo posėdyje, grupių tėvų susirinkimuose
6.6.	Remonto, įvairių priemonių, prekių pirkimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Per metus	Direkciniam pasitarime
6.7.	IKT (kompiuterių, spausdintuvų) įsigijimas	I. Daukšienė, E. Gurejevė	Per metus	Įstaigos tarybos posėdyje

Antras uždavinys - skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių ir socialinių partnerių tobulinant mokytojų metodinę veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais			
1.1.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Pagrandukas“ „Pumpurėlis“ , „Svirpliukas“, Kretingos mokykla –darželis „Žibutė“, Nidos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ ir kt.	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai, logopedė, neformaliojo ugdymo mokytoja	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.	Klaipėdos m. progimnazija „Smeltė“	O. Palevičienė, G. Gedvilienė, priešmokyklinių grupių mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje

1.3.	Klaipėdos Eduardo Balsio menų gimnazija	G. Gedvilienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
1.4.	Klaipėdos Jeronimo Kačinsko muzikos mokykla	G. Gedvilienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
1.5.	Mokslo ir kvalifikacijos tobulinimosi institucijomis: (KU, Klaipėdos kolegija, KPŠKC, PPT ir kitomis švietimo bei sveikatos institucijomis)	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai, logopedė, neformaliojo ugdymo mokytoja	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Darbas su šeima			
2.1.	Tėvų susirinkimai:			
2.1.1.	Gyvenimo įgūdžių ugdymas 1,6-2-jų metų amžiaus vaikų grupėje“	A. Kniukštienė	Rugsėjo mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.2.	„Vaikų savarankiškumo ugdymas“	I. Kleibienė	Rugsėjo mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.3.	„Kaip padėti vaikui adaptuotis darželyje“	R. Mockienė	Gegužės mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.4.	Praleisti metai „Kiškučių“ grupėje (skaidrės, nuotraukos)	R. Rajauskienė	Gegužės mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.5.	„Tinkamas vaiko elgesys be grasinimų ir bausmių“	R. Jocienė	Rugsėjo mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.6.	„Vaikų savarankiškumo ugdymas“	R. Kupetienė („Nykštukų“ gr.)	Spalio mėn.	Tėvų susirinkime
2.1.7.	Susirinkimai su ankstyvojo amžiaus vaikų tėvais	I. Daukšienė	Birželio mėn.	Tėvų susirinkime
2.2.	Pedagoginės pagalbos teikimas tėvams vaikų ugdymo klausimais	O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.3.	Individualių logopedo konsultacijų pedagogams teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimų įveikimo bei prevencijos klausimais	V. Kazlauskienė	Per metus	VGK posėdžiuose
2.4.	Individualių konsultacijų pedagogams teikimas vaiko ugdymo, ugdomosios veiklos organizavimo, projektų rengimo, įgyvendinimo ir kitais organizaciniais klausimais	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Darbo patirties sklaida miesto pedagogams			
3.1.	„Mūsų nuotaika gera“- filmuota muzikinė veikla miesto meninio ugdymo mokytojams	G. Gedvilienė	Gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.2.	Dalyvavimas Klaipėdos miesto ikimokyklinių įstaigų renginyje Lietuvos	G. Gedvilienė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje

	Nepriklausomybės dienai paminėti Žvejų kultūros rūmuose			
3.3.	„Saulutė šviečia- pavasarį kviečia“ (filmuota veikla miesto priešmokyklinio ugd. mokytojams)	D. Eidikytė	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.4.	Vaikų paruošimas autorinių dainų festivaliui „Linksmasis Švyturiukas“ (filmuota veikla miesto meninio ugd. mokytojams)	G. Gedvilienė	Rugsėjo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Metodinė diena „Sėkmės istorijos, siekiant įvairiapusiško ugdymo“	O. Palevičienė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.	Pranešimas „Netradicinių metodų taikymas priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdyme“	D. Eidikytė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.	Pranešimas „Dailės priemonės, ugdančios vaikų kūrybiškumą“	J. Minkevičiūtė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.	Pranešimas „Vaikų sportinis aktyvumas“	R. Miciuvienė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.4.	Atvira veikla „Man patiktų keliauti“ (filmuota)	R. Rajauskienė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.5.	Atvira veikla „Mažosios burtininkės vaistažolės“	V. Vitkevičienė (Laškiukų gr.)	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.6.	Veikla „Rudenėlio pasakėlė“ (su teatriniais elementais)	R. Kupetienė („Skruzdėliukų“ gr.)	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Metodinių priemonių rengimas ir taikymas ugdymo procese			
5.1.	Mokytojų pagamintų priemonių, skirtų ugdomajai veiklai, paroda	O. Palevičienė, grupių mokytojos	Kovo mėn.	Metodinėje taryboje
5.2.	Sveikatingumo takelio įrengimas įstaigos teritorijoje	O. Palevičienė, I. Bartkutė, grupių mokytojos	Gegužės mėn.	Metodinėje taryboje
6.	Sportiniai renginiai su kitų įstaigų ugdytiniais	Visi mokytojai	Per metus	Metodinėje taryboje

Trečias uždavinys -tobulinti ugdymo turinio planavimą tenkinant vaikų skirtingus ugdymo (si) poreikius.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Vaikų užimtumo tvarkaraščių sudarymas			
1.1.	Sudaryti kūno kultūros, muzikos, neformaliojo ugdymo veiklų tvarkaraščius	O. Palevičienė, G. Gedvilienė, J. Minkevičiūtė	Rugsėjo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje

1.2.	Sudaryti kalbos korekcijos veiklų tvarkaraščius	V. Kazlauskienė	Rugsėjo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Perspektyvinių planų rengimas			
2.1.	Muzikinės veiklos ilgalaikių plano sudarymas	O. Palevičienė, G. Gedvilienė,	Sausio mėn.	Metodinės tarybos posėdyje
2.2.	Neformaliojo ugdymo programų „Spalviukai“ ir „Senolių skrynia“ ilgalaikių planų sudarymas	O. Palevičienė, J. Minkevičiūtė	Sausio mėn.	Metodinės tarybos posėdyje
2.3.	Priešmokyklinio ugdymo grupių perspektyvinių veiklos planų parengimas	O. Palevičienė, B. Petriškienė, R. Puidokienė, D. Eidikytė	Rugsėjo mėn.	Mokytojų taryboje
3.	Pedagoginės veiklos stebėsenos vykdymas			
3.1.	Atlikti ugdomosios veiklos dokumentų peržiūrą	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Kartą į ketvirtį	Mokytojų tarybos posėdyje
3.2.	Vykdyti ugdomosios veiklos vertinimą	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Pagal planą	Mokytojų tarybos posėdyje
3.3.	Atlikti ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai	Gegužės, gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
3.4.	Vykdyti meninių, kultūrinių sportinių renginių aptarimą	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Įvykus renginiui	Mokytojų tarybos posėdyje
4.	Kalendorinės šventės			
4.1.	Atsisveikinimo su eglute šventiniai rytmečiai „Kalėdų eglutės palydos“	Grupių mokytojai	Sausio 6d.	Informacinėje valandėlėje
4.2.	Užgavėnių šventė „Mes išbėgome į kiemą palydėti šaltą žiemą“	G. Gedvilienė, grupių mokytojai	Vasario 15 d.	Informacinėje valandėlėje
4.3.	Vasario 16-os šventė „Koks gražus mažytis mūsų kraštas“	B. Petriškienė, D. Eidikytė, R. Puidokienė G. Gedvilienė	Vasario 17 d.	Informacinėje valandėlėje
4.4.	Šventė „Kaziuko kermošiaus linksmybės“	Grupių mokytojai	Kovo 4 d.	Informacinėje valandėlėje
4.5.	Velykų šventė „Velykų rytą margučiai ritas“	R. Mockienė, I. Kleibienė, D. Gudynienė	Balandžio 6 d.	Informacinėje valandėlėje
5.	Tradicinės šventės			
5.1.	Renginys žemės diena paminėti „Gamta mūsų namai“	O. Palevičienė G. Gedvilienė	Kovo 22 d.	Informacinėje valandėlėje
5.2.	Teatro šventė „Mes žaidžiame teatrą“	Teatrinė grupė	Balandžio mėn.	Informacinėje valandėlėje
5.3.	Renginys vaikų gynimo diena „Vaikystės šėlsmas“	J. Žardeckienė, R. Jocienė,	Birželio 1d.	Informacinėje valandėlėje

		G. Gedvilienė		
5.4.	Rugsėjo 1-oji darželyje „Mokslo ir žinių diena“	B. Petriškienė, D. Eidikytė, R. Puidokienė G. Gedvilienė	Rugsėjo 1 d.	Informacinėje valandėlėje
5.5.	Derliaus šventė „Rudenėlio gražios spalvos“	J. Žardeckienė	Spalio 4 d.	Informacinėje valandėlėje
6.	Šeimos šventės dienos			
6.1.	„Graži mūsų šeimynėlė“	„Lašiukų“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.2.	Šeimos šventė	„Paukščiukų“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.3.	„Mamyte, tu man esi brangiausia“	„Žirniukų“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.4.	„Tau, mamyte, šypsenėlė“	„Drugelių“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.5.	Mamyte, tėveli, pašokim kartu“	„Skruzdėliukų gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.6.	„Myliu ir dėkoju“	„Linelių“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.7.	„Tau, mano mamyte, saulutės šviesa“	„Nykštukų“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.8.	„Mano šeima“	„Meškučių“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.9.	Atsisveikinimo su darželiu šventė „Darželi, lik sveikas“	R. Puidokienė B. Petriškienė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.10.	„Likite sveiki žaislai“	D. Eidikytė, B. Petriškienė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
6.11.	„Lik sveika „Kiškučių“ grupe“	R. Rajauskienė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
7.	Vakaronės			
7.1.	„Uždekim ugnelę, pabūkim drauge“	D. Jurevičienė, V. Vitkevičienė	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
7.2.	Rudeninė vakaronė „Smagu šeimos rate“	R. Puidokienė, B. Petriškienė	Lapkričio mėn.	Informacinėje valandėlėje
8.	Padėkos diena darbuotojams	G. Gedvilienė, O. Palevičienė, Įstaigos taryba	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
9.	Metodinis pasitarimas „Pažintinė veikla ikimokykliniame amžiuje“	O. Palevičienė	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
9.1.	Atvira veikla „Velykos – pavasario džiaugsmas“ (filmuota)	D. Jurevičienė	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
9.2.	Atvira veikla „Papuošių žemelę gražiausioms spalvoms“ (filmuota)	R. Miciuvienė	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
9.3.	Rekomendacijos „Žaliosios palangės“ atradimų stebėjimas ir fiksavimas	O. Palevičienė	Balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Kūrybinės raiškos savaitės			

10.1.	„Žiemos džiaugsmas ir pavojai“	Sveikatingumo kūrybinės grupės mokytojai	Sausio mėn.	Informacinėje valandėlėje
10.2.	„Rytas su arbatos puodeliu“	Sveikatingumo kūrybinės grupės mokytojai	Vasario mėn.	Informacinėje valandėlėje
10.3.	„Atverkim pasakai duris“	Teatrinė kūrybinė grupė	Balandžio mėn.	Informacinėje valandėlėje
10.4.	„Senovės Velykiniai papročiai“	O. Palevičienė G. Gedvilienė, J. Minkevičiūtė, Grupių mokytojai	Kovo-29 balandžio 2 d.	Informacinėje valandėlėje
10.5.	Eksperimentų savaitė	O. Palevičienė, J. Minkevičiūtė grupių mokytojos	Rugsėjo mėn.	Informacinėje valandėlėje
10.6.	„Ruduo keliauja per žemę“	O. Palevičienė, G. Gedvilienė, grupių mokytojai	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.	Kūrybinių darbų parodos			
11.1.	Vaikų, tėvelių meninių darbų paroda „Mano gimtinė – mano namai“	R. Puidokienė, B. Petriškienė	Vasario mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.2.	Dailės ugdymo vaikų grupės grafikos darbų paroda „Pro tėviškės langą“	J. Minkevičiūtė	Vasario mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.3.	Tautodailės ugdymo vaikų grupės karpinių paroda „Pavasario žiedai“	J. Minkevičiūtė	Balandžio mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.4.	Gėlių puokščių paroda „Rudens žiedų laišakai“	J. Minkevičiūtė, R. Puidokienė, D. Gudynienė	Rugsėjo 1d.- rugsėjo 9 d.	Informacinėje valandėlėje
11.5.	Vaikų ir tėvelių darbų paroda „Rudens dovanėlės“	J. Minkevičiūtė, D. Jurevičienė, A. Vaičekauskienė, R. Miciuvienė	Spalio 1-15	Informacinėje valandėlėje
11.6.	Dailės ugdymo grupės tapybos darbų paroda „Kur keliauji, rudenėli?“	J. Minkevičiūtė	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.7.	Tautodailės ugdymo grupės lipdinių paroda „Kalėdų senelio pasakos“	J. Minkevičiūtė	Lapkričio mėn.	Informacinėje valandėlėje
11.8.	Kalėdinių žibintų paroda „Įžiebsiu ugnelę Kalėdų seneliui“	J. Minkevičiūtė, J. Žardeckienė, A. Kniukštienė	Gruodžio 1d.- gruodžio 30 d.	Informacinėje valandėlėje
11.9.	Autorinė pavasarinių-velykinių puokščių paroda „Pavasaris mano svajonėse“	O. Palevičienė	Kovo mėn.	Informacinėje valandėlėje
12.	Kūrybinės dirbtuvės įstaigos pedagogams „Kalėdinių dekoracijų kūrimas“	J. Minkevičiūtė	Lapkričio mėn. 1-15 dienomis	Informacinėje valandėlėje

13.	Kūrybinės dirbtuvės įstaigos bendruomenei „Šventų Velykų belaukiant“	O. Palevičienė	Kovo mėn.	Informacinėje valandėlėje
-----	--	----------------	-----------	---------------------------

Ketvirtas uždavinys- užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso organizavimą, integruojant informacines kompiuterines technologijas, prevencines programas į kasdieninę ugdomąją veiklą

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Ugdymo proceso planavimo ir naudojimo galimybės elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“			
1.1.	Elektroninio dienyno galimybių panaudojimas kasdieninėje veikloje	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas ir fiksavimas	O. Palevičienė, grupių mokytojai	Gegužės, lapkričio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
1.3.	Nuotolinio ugdymo organizavimas ir planavimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytoja, logopedė	Pagal poreikį	Mokytojų tarybos posėdyje
1.4.	Neformaliojo ugdymo veiklos planavimas	O. Palevičienė, J. Minkevičiūtė	Pagal poreikį	Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Ugdymo programų įgyvendinimas			
2.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo vertinimas	I. Daukšienė O. Palevičienė, priešmokyklinių grupių mokytojai, G. Gedvilienė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.2.	Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas	I. Daukšienė O. Palevičienė, J. Minkevičiūtė, grupių mokytojos	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.3.	Socialinių-emocinių įgūdžių programos „Kimočis“ integracija	O. Palevičienė, „Paukščiukų“, „Skruzdėliukų“ grupių mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.4.	Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Žipio draugai“ įgyvendinimas	O. Palevičienė, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.5.	„STEAM“ ugdymo metodo taikymas	O. Palevičienė Grupių mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.6.	Sveikatos stiprinimo veiklos plano įgyvendinimas	I. Bartkutė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.6.1.	Stendų paruošimas			
2.6.1.1.	Stendas „Saugios žiemos linksmybės. Kaip saugiai elgtis ant ledo“	I. Bartkutė	Sausio mėn.	Informacinėje valandėlėje

2.6.1.2.	Stendas „Pasaulinė vandens diena“	I. Bartkutė	Kovo mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.1.3.	Stendas „Kas yra antimikrobinis atsparumas“	I. Bartkutė	Kovo mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.1.4.	Stendas „Vaikų psichinę sveikatą žalojantys veiksniai“	I. Bartkutė	Birželio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.	Paskaitos			
2.6.2.1.	Paskaita „Viskas apie antibiotikus“	I. Bartkutė	Vasario mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.2.	Praktinė paskaita „Kosėjimo ir čiaudėjimo taisyklės“	I. Bartkutė	Kovo mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.3.	Paskaita „Saugus elgesys lauke ir namuose“	I. Bartkutė	Balandžio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.4.	Paskaita „Mikrobai ir kaip nuo jų apsisaugoti“	I. Bartkutė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.5.	Paskaita „Būk atsargus“	I. Bartkutė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.6.	Paskaita „Teigiamos ir neigiamos mūsų emocijos“	I. Bartkutė	Birželio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.7.	Praktinė paskaita „Kaip taisyklingai valyti dantis“	I. Bartkutė	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.2.8.	Praktinė paskaita „Kaip taisyklingai plauti rankas“	I. Bartkutė	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.3.	Sveikatinimo renginiai:			
2.6.3.1.	Mankšta lauke	I. Bartkutė	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.3.2.	Akcija „Į darželį su dviratuku“	I. Bartkutė	Spalio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.6.3.3.	Informacinė atmintinė „Kur kreiptis pagalbos“	I. Bartkutė	Birželio mėn.	Informacinėje valandėlėje
2.8.	„Alkoholio, tabalo ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo“ prevencinės veiklos integravimas į ugdymo turinį	O. Palevičienė, I. Bartkutė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
2.9.	Vasaros stovyklos savaitė „Pramogauju – poilsiauju“	Visos grupės	Birželio, liepos mėn.	
3.	Ugdymo organizavimas naudojant įvairias formas ir metodus			
3.1.	Ekskursijos:			
3.1.1.	Ekskursija į Klaipėdos botanikos sodą	„Lašiukų“ gr.	Gegužės mėn.	Informacinėje valandėlėje
3.1.2.	Išvyka į Mažosios Lietuvos muziejų	„Spinduliukų“ gr., „Bitučių“ gr.	Per metus	Informacinėje valandėlėje
3.1.3.	Išvyka į Laikrodžių muziejų	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus ugdytiniai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
3.1.4.	Išvyka į P. Domšaičio galeriją	„Lašiukų“, „Bitučių“ „Spinduliukų“ gr.	Per metus	Informacinėje valandėlėje
3.1.5.	Ekskursija į Ventės ragą	„Spinduliukų“ gr., „Bitučių“ gr.	Gegužės, mėn.	Informacinėje valandėlėje

4.	Projektinė veikla			
4.1.	Grupių projektai:			
4.1.1.	Projektas „Mes užaugsim dideli“	I. Kleibienė, D. Gudynienė,	Vasario mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.2.	„Mano knygelės“	R. Mockienė, D. Gudynienė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.3.	„Pavasaris sugrįžta ant paukščio sparnų“	D. Jurevičienė, V. Vitkevičienė	Kovo- gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.4.	„Iš močiutės skrynios“	J. Minkevičiūtė, meninės kūrybinės veiklos grupės mokytojai	Kovo- gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.5.	„Jaučiu , tyrinėju, kuriu“	R. Rajauskienė, B. Gendvilaitė	Balandžio – gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.6.	„Mažos boružėlės man labai patinka“	A. Kniukštienė A. Vaičekauskienė,	Gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.7.	„Gražios kalbos takeliu“	R. Jocienė, V. Vitkevičienė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.8.	„Kalėdinio stebuklo belaukiant“	„Skrudėliukų“ ir „Nykštukų“ grupių mokytojai	Gruodžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.1.9.	Projektas „Judam krutam visada, sportas- mūsų sveikata“	R. Miciuvienė, A. Vaičekauskienė		Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.	Respublikiniai projektai			
4.2.1.	„Žaidžiame, kuriame , vaidiname“	Teatrinė kūrybinė grupė	Kovo, balandžio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.2.	„Pirmieji pavasario pranašai“	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Kovo, gegužės mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.3.	Projektas „Patrepisinis“	G. Gedvilienė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.	Dalyvavimas respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose			
4.3.1.	Tarptautiniame eTwinning projekte	V. Vitkevičienė, D. Jurevičienė, R. Jocienė	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.2.	Respublikinėje pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ai atminti	Visų grupių mokytojai	Sausio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje

4.3.3.	Respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“	Visų grupių mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.4.	Projekte „Judriausias darželis“	Visų grupių mokytojai	Rugsėjo-lapkričio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
	Projekte „Sveikatiada“	Visų grupių mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
5.	Tėvų švietimas			
5.1.	Paskaitų, konsultacijų, susitikimų su psichologais organizavimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
5.2.	Informacinių stendų, bukletų, atmintinių rengimas, pedagoginės ir metodinės literatūros kaupimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė, grupių mokytojai	Per metus	Informacinėje valandėlėje
5.3.	Informacijos atnaujinimas įstaigos internetinėje svetainėje	I. Daukšienė, O. Palevičienė, darbo grupė	Per metus	Informacinėje valandėlėje
6.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas	Vaiko gerovės komisija	Pagal planą	VGK posėdžiuose
7.	Apklausų vykdymas			
7.1.	Spec. pagalbos (logopedo) vaikui teikimo efektyvumas	O. Palevičienė, V. Kazlauskienė	Per metus	VGK posėdyje
7.2.	Tėvų apklausa dėl įstaigos lankymo, karantino ir vasaros laikotarpiu	I. Daukšienė, grupių mokytojai	Vasario-balandžio mėn.	Informacinėje valandėlėje
7.3.	Plačiojo ir giluminio audito atlikimas	I. Daukšienė, vidaus audito darbo grupė	Spalis-lapkritis, balandis-gegužė	Bendruomenės susirinkime
7.4.	Vaikų sveikatos ugdymo ir stiprinimo įstaigoje galimybės	O. Palevičienė, I. Bartkutė	Spalio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
8.	Metodinis pasitarimas „Diskusijos prie apvalaus stalo apie STEAM metodo taikymą įgyvendinat ikimokyklinio ir priešmokyklinio programas“	O. Palevičienė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
8.1.	IKT priemonės pažinimo kompetencijai ugdyti; „Mano gimtasis miestas“, „Pavasarių žydinčios gėlės“	D. Eidikytė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje
8.2.	Pranešimas „Kuriame projektus per eTwining platformą“	V. Vitkevičienė	Kovo mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2021 M.

1.	1. 2021 m. veiklos plano pristatymas. 2. 2021 m. ugdomojo proceso bei pedagoginės veiklos peržiūros aptarimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Sausio mėn.
2.	1. Skaitmenines technologijas ir tinkamai pristatyti savo veiklą. 2. Rekomendacijų „Šiuolaikinių IKT įtakos bendravimui ir bendradarbiavimui su šeima“ aptarimas	I. Daukšienė, O. Palevičienė,	Kovo mėn.
3.	1. Ugdymo turinio ir pasiekimų (pažangos) vertinimo dermė ir kokybė. 2. Mokytojų skaitmeninio raštingumo pasiekimai, naudojant IKT, kuriant ugdymo priemones ir gerinant ugdymo kokybę	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Rugsėjo mėn.
4.	1. 2021 metų metodinės veiklos ataskaita. 2. 2022 metų įstaigos Veiklos plano projekto pristatymas	I. Daukšienė, O. Palevičienė	Gruodžio mėn.

METODINĖS TARYBOS POSĖDŽIAI 2021 M.

1.	1. Veiklos plano 2020 metams svarstymas, veiklos priemonių aptarimas. 2. Mokytojų motyvacijos skatinimas siekiant kokybiško ugdymo	O. Palevičienė, metodinė taryba	Sausio mėn.
2.	1. STEAM ugdymas ir jo taikymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kasdieninėje veikloje. 2. Mokytojų pagamintų metodinių priemonių pristatymas ir priemonių aprobavimas	O. Palevičienė, metodinė taryba	Balandžio mėn.
3.	1. Vaikų užimtumo grafikų svarstymas 2021-2022 m. 2. Metodinės dienos „Sėkmės istorijos, siekiant įvairiapusiško ugdymo organizavimo aptarimas	O. Palevičienė, metodinė taryba	Rugsėjo mėn.
4.	1. Metodinės veiklos 2021 metų analizė. 2. 2022 metų veiklos plano gairių numatymas	O. Palevičienė, metodinė taryba	Gruodžio mėn.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2021 METAMS**

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021 metams parengimas	Sausio mėn.	O. Palevičienė
2.	VGK posėdžių organizavimas IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui.	1-2 kartus per ketvirtį	O. Palevičienė D. Eidikytė
3.	Ugdytinių saugumo užtikrinimas grupėje, darželio teritorijoje bei už jos ribų.	Per metus	O. Palevičienė, V. Vitkevičienė
4.	Tarpinstitucinių pasitarimų organizavimas (švietimo įstaiga, tėvai, pedagoginė psichologinė tarnyba, Savivaldybės atstovai ir kt.).	Per metus	VGK
5.	Parengti VGK veiklos ataskaitą už 2021 metus.	Gruodžio mėn.	O. Palevičienė, V. Kazlauskienė
PREVENCINĖ VEIKLA			
6.	Ugdytinių adaptacijos problemų sprendimo būdai, ugdymosi sunkumų priežasčių šalinimas	Rugsėjo-lapkričio mėn.	VKG, Grupių mokytojai
7.	2021 m. vaikų sveikatos priežiūros veiklos plano vykdymas	Per metus	I. Bartkutė
8.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programų vykdymas integruojant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdomąją veiklą.	Per metus	O. Palevičienė, grupių mokytojai
9.	Veiklų apie sveikatą organizavimas:	Per metus	O. Palevičienė,
9.1.	Kūrybinė raiškos savaitė „Žiemos džiaugsmas ir pavojai“	Sausio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
9.2.	Kūrybinė raiškos savaitė „Sveikai gyvensime – sveiki ir augsime“	Rugsėjo mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
9.3.	Kūrybinių darbų paroda „Saugiai keliauju“	Balandžio mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
9.4.	Vaikų ir tėvėlių darbėlių paroda „Rudens dovanėlės“	Spalio mėn.	J. Minkevičiūtė
10.	Medžiagos sveikos gyvensenos, socialinių veiksnėjų prevencijos temomis rinkimas, stendų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais paruošimas.	Per metus	VGK

11.	Vykdyti Tarptautines socialinių, emocinių sunkumų įveikimo įgūdžių programas „Zipio draugai“ , Kimochis“	Per metus	O. Palevičienė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai
12.	Organizuoti veiksmo savaitę „Be patyčių“	Kovo mėn.	VGK, priešmokyklinio ugdymo mokytojai
15.	Psichologo pagalbos ugdytiniams, tėvams, pedagogams teikimas: - paskaitų organizavimas, - lankstinukų, rekomendacijų paruošimas	Per metus	O. Palevičienė
16.	Rekomendacijų „Pavojai aplink mus“ paruošimas	Gegužės mėn.	O. Palevičienė
17.	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos PPT	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė,
18.	Darbas su šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymosi procesui.	Per metus	
19.	Kvalifikacijos kėlimas prevencinio ugdymo klausimais	Per metus	VGK nariai
SPECIALUS UGDYMAS			
20.	Visų ugdytinių kalbinių gebėjimų įvertinimas	Gegužės- rugsėjo mėn.	V. Kazlauskienė,
21.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas, suderinimas su VGK, PPT (patvirtintas ugdymo įstaigos vadovo)	Rugsėjo, sausio mėn.	V. Kazlauskienė
22.	VGK dokumentų paruošimas švietimo pagalbai gauti: - tėvų sutikimas, -mokinio stebėjimo kortelės pildymas, - pirminis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, - švietimo pagalbos skyrimas, įvertinimas PPT	Per metus	V. Kazlauskienė, grupių mokytojai, tėvai
23.	Individualios pagalbos planų ir pritaikytų programų rengimas	Per metus	Grupių mokytojai
24.	Teikti individualias konsultacijas:		
24.1.	Konsultacijos tėvams vaiko kalbos raidos klausimais	Per metus	V. Kazlauskienė
24.2.	Susitikimai - konsultacijos su priešmokyklinio ugdymo grupių tėvais „Rišli kalba – sėkmė mokykloje“	Gegužės mėn.	V. Kazlauskienė
24.3.	Paskaita lopšelio grupių tėvams „Trimečių vaikų kalbos raida“	Spalio mėn.	O. Palevičienė, V. Kazlauskienė

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPATĖLIS“
PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS
2021 METAMS**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.	Pedagogų pasirengimas ir edukacinių erdvių atnaujinimas naujiems 2021-2022 mokslo metams.	Gegužės-rugsėjo mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
2.	Planavimo kokybės vertinimas		
2.1.	Grupių elektroninio dienyno pildymo kontrolės vykdymas	Vasario, gegužės, rugsėjo mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
2.1.1.	Neformaliojo ugdymo veiklos planų elektroniniame dienyne kokybė	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
2.1.2.	Mokytojų metinių veiklos planų metams vertinimas	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
2.1.3.	Logopedo, dokumentų ir veiklos analizė	Vasario, gegužės, rugsėjo mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
3.	Pedagogų veiklos stebėseną:		
3.1.	Kultūrinių-educacinių, kalendorinių švenčių, sportinių renginių organizavimas	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
3.2.	Kūrybinių raiškos savaitių veiklos planavimas	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
3.3.	Neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų įgyvendinimas	Gegužės, lapkričio mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
4.	Šiuolaikiškų informacinių technologijų taikymas ugdomojoje ir kasdieninėje vaikų veikloje	Per metus.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
5.	Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas	Gruodžio, gegužės mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
6	Besiatestuojančių pedagogų veiklos vertinimas	Kovo, balandžio, spalio mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
6.1.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos D. Jurevičienės veikla	Vasario-spalio mėn..	I. Daukšienė, O. Palevičienė
6.2.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Miciuvienės veikla	Vasario-spalio mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
6.3.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos D. Eidikytės veikla	Vasario – spalio mėn.	
6.4.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos R. Puidokienės veikla		
7.	Mažai patirties turintiems pedagogams pagalbos suteikimas	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
8.	Tėvų susirinkimų organizavimas, jų aktualumas	Rugsėjo	I. Daukšienė, O. Palevičienė

9.	Sveikos gyvensenos įpročių ir įgūdžių formavimas kasdieninėje vaiko veikloje	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
10.	Pedagogų bendradarbiavimas siekiant kokybiško ugdymo	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė
11.	Vykdomų įstaigoje projektų veiksmingumas, aktualumas.	Gegužės, gruodžio mėn.	I. Daukšienė, O. Palevičienė
	Meninių, kultūrinių sportinių renginių refleksija	Įvykus renginiui	I. Daukšienė, O. Palevičienė
13.	Ugdytinių judėjimo poreikio tenkinimas:		
13.1.	Vaikų užimtumas pasivaikščiavimų metu	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė, I. Bartkutė
13.2.	Rytinės mankštos organizavimas	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė, I. Bartkutė
13.3.	Sportiniai renginiai	Per metus	I. Daukšienė, O. Palevičienė, I. Bartkutė