

KLAIP DOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPART LIS“ KOVOS SU KORUPCIJA PLANO GYVENDINIMO ATASKAITA

Kovos su korupcija programoje numatyti šie tikslai – stiprinti korupcijos prevenciją, puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų veiklos rėšias spragas, darbus ir gebėjimus.

gyvendinant 2014-2016 metų kovos su korupcija programą numatytos keturi uždaviniai priemonėmis. Užtikrinant lopšelio-darželio „Papart lis“ administravimo ir viešųjų paslaugų skaidrumą, atvirumą, teisingumą ir antikorupcinį principą laikymosi – staigos bendruomenės supažindinta kovos su korupcija gyvendinimo planu, aptartos numatytos priemonės, didintas darbuotojų teisingumas ir atsakingumas, kelta personalo kvalifikacija korupcijos prevencijos srityje, sukurtas tinkamas ir veiksmingas korupcijos staigoje organizavimo, gyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmas. Lopšelio-darželio darbuotojų funkcijos, uždaviniai bei atsakomybės išsamiai reglamentuotos darbuotojų pareigybių aprašymuose, staigos nuostatuose bei vidaus ir darbo taisyklėse, nra norminiai ar administraciniai aktai kolizijų. Direktorius priimdamas sprendimus derina juos su savivaldos institucijomis: darbo bei staigos tarybomis. vairi veiklos srityje darbo koregavimui sudarytos komisijos, metodinės ir darbo grupės.

Didinant viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę – supaprastinti pirkimų konkursai vykdyti elektroniniu būdu CPV IS sistemoje pagal Klaipodos lopšelio-darželio „Papart lis“ patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles, atsižvelgiant pirkimų planą. Šie dokumentai patvirtinti staigos direktoriaus sakymu ir paskelbti staigos internetiniame svetainėje. Reikalingoms prekėms, paslaugoms ar darbams sigyti, mažos vertės pirkimams atlikti ir organizuoti, staigos direktoriaus sakymu, paskirti atsakingi asmenys, pirkimų organizatorius ir iniciatorius, nustatytos vykdymo funkcijos. Už vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais tikrinimais, pirkimo organizavimo taisyklių atitikimą teisės aktams, kitą privalomą dokumentų vykdymo priežiūrą, direktoriaus sakymu paskirtas atsakingas asmuo, patvirtinta viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės struktūra. staigos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas savivaldybės biudžetinė staig buhalterijoje, atliekant kasmetinį turto inventorizaciją, sudarant ir patvirtinant aprašus. Gautas labdaros, paramos lėšų panaudojimo kontrolei paskirta paramos skirstymo komisija.

Vykdydami pedagogines ir kitas darbuotojų priemimo ir atleidimo iš darbo vadovautasi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo ministro sakymais ir kitais teisiniais aktais. Apie laisvas darbo vietas viešai skelbta staigos internetiniame puslapyje. Vaikai lopšelio-darželio „Papart lis“ priimti vadovaujantis Klaipodos miesto savivaldybės tarybos „Vaikų priemimo Klaipodos miesto savivaldybės švietimo staigas, gyvendinamias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašus“. Vykdyta maisto produktų priemimo, paruošimo ir išdavimo kontrolė, virtuvėje diegta rizikos veiksnų analizės sistema svarbiausiuose valdymo taškuose.

Per analizuojamą laikotarpį staigoje nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos statyme nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų ir kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės aktų pažeidimų, atvejų už kuriuos numatyta administracinė tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė. Vertinimas atliktas dokumentiniu būdu. Peržiūrėti staigos darbuotojų pareigybių aprašymai, direktoriaus sakymai, vykdomos veiklos dokumentinė medžiaga, kiti teisės aktai, kuriais savo darbe vadovaujasi darbuotojai, vykdydami priskirtas funkcijas.

Atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę lopšelio-darželio „Papart lis“ auklėtoja
Rima Rajauskienė